

Số: 1593/CTHADS-VP

V/v tăng cường quản lý, sử dụng con dấu  
của các cơ quan THADS trên địa bàn

Thái Nguyên, ngày 22 tháng 12 năm 2020

Kính gửi:

- Chi cục trưởng Chi cục THADS trực thuộc;
- Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng thuộc Cục.

Để các Văn bản, tài liệu của các cơ quan THADS trên địa bàn phát hành đúng quy định pháp luật, đồng thời kịp thời phát hiện những sai sót, vi phạm trong công tác này, Cục THADS tỉnh yêu cầu Chi cục trưởng Chi cục THADS trực thuộc, Chánh Văn phòng Cục THADS tỉnh thực hiện nghiêm một số nội dung sau sau:

1. Chi cục trưởng các Chi cục THADS chịu trách nhiệm trong việc quản lý, sử dụng con dấu của cơ quan; có trách nhiệm giao cho Văn thư cơ quan quản lý, sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật của cơ quan theo quy định.

2. Văn thư cơ quan có trách nhiệm

- Bảo quản an toàn, sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật của cơ quan tại trụ sở.

- Chỉ giao con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật của cơ quan cho người khác khi được phép bằng văn bản của người có thẩm quyền. Việc bàn giao con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật của cơ quan phải được lập biên bản.

- Phải trực tiếp đóng dấu, ký số vào văn bản do cơ quan ban hành và bản sao văn bản.

- Chỉ được đóng dấu, ký số của cơ quan vào văn bản đã có chữ ký của người có thẩm quyền và bản sao văn bản do cơ quan, tổ chức trực tiếp thực hiện.

3. Các cá nhân có trách nhiệm tự bảo quản an toàn thiết bị lưu khóa bí mật và khóa bí mật.

4. Chi cục trưởng các Chi cục THADS, Chánh văn phòng Cục thường xuyên kiểm tra việc bảo quản, sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật của cán bộ Văn thư, kịp thời phát hiện các sai sót, vi phạm và chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc quản lý và sử dụng con dấu.

Cục THADS tỉnh yêu cầu các đồng chí Chi cục trưởng Chi cục THADS trực thuộc, Chánh Văn phòng Cục THADS tỉnh triển khai thực hiện./*AT/*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Các Phó Cục trưởng (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, VP.

**CỤC TRƯỞNG**



Nguyễn Xuân Tùng